

Licenciado

Geovany Daniel Noriega Salazar

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de septiembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.45-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No 06-2019, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie E No 000010.

Trabajos Realizados


- Con respecto al apoyo a la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos se realizó lo siguiente:
 - Traslado de equipo de cómputo para dar de baja
 - Colaborar en el mantenimiento de equipo de cómputo del Archivo de la policía nacional
- En apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Coordinar la reorganización del cableado en oficinas del Despacho Superior
 - Ayudar en el cableado antes mencionado
- En la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Actualizar políticas del Antivirus
 - Actualizar políticas del UTM
- Con respecto en apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Comunicación con el proveedor de internet y enlace de datos para solucionar problemas de comunicación
 - Monitoreo de enlace de internet y datos.
- En apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Se ayudó al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas en el uso de la suite de ofimática.
 - Apoyar en la realización de Dictámenes Técnicos y Solvencias de Informática.
 - Apoyar en la realización de formulario de requisición de bienes, suministros, obras y servicios
 - Ayudar al personal de las diferentes Direcciones del Despacho Superior en la solución de problemas de hardware
 - Apoyar en la evaluación de expedientes de cotización para compra de equipo informático

- Impresión de diplomas
- Desbloqueo de computadoras en el Archivo de Centro América


Resultados de las tareas realizadas

- 68 equipos de cómputos revisados y trasladados para ser dados de baja
- 63 equipos de cómputos con mantenimiento preventivo realizado
- 01 coordinación con personal del Despacho Superior
- 75 mts cableados
- 03 políticas de Antivirus actualizadas
- 03 políticas del UTM actualizadas
- 01 actualización de licencias de Antivirus y UTM realizada
- 03 comunicaciones realizadas con el proveedor de internet
- 02 monitoreos de enlace de internet diarios realizados
- 02 monitoreos de enlace de datos diarios realizados
- 07 problemas resueltos
- 22 dictámenes técnicos entregados
- 10 solvencias de informática entregadas
- 06 formularios de requisición de bienes, suministros, obras y servicios entregados
- 10 problemas de hardware resueltos
- 03 expedientes de cotización evaluados y entregados
- 72 diplomas impresos
- 06 computadoras desbloqueadas

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz

VoBo


Edwin Randolpho Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte